

بسم الله الرحمن الرحيم

الجامعة الأردنية
رئاسة الجامعة
لجنة المؤتمرات و الندوات

نموذج طلب عقد مؤتمر (دولي، إقليمي، محلي أردني)

اسم المؤتمر :

من / / إلى / /

تاريخ الانعقاد:

مكان الانعقاد:

-

-

عدد المشاركين:

مبررات عقد المؤتمر:

-١

-٢

-٣

-٤

-٥

-٦

الجهة المنظمة للمؤتمر:

-

-

-

-

-

الجهة الراعية:

-

-

-

-

-

الجهات المشاركة في المؤتمر:

-

-

-

-

-

الجهات الممولة للمؤتمر: نوع التمويل (عيني، نقدي)

-

-

-

-

-

أسماء اللجنة التحضيرية للمؤتمر:

- | | |
|----|-----|
| -١ | -١ |
| -٣ | -٢ |
| -٥ | -٤ |
| -٧ | -٦ |
| -٩ | -٨ |
| | -١٠ |

على نفقة المؤتمر

على نفقة الجامعة

الخدمات المطلوبة من الجامعة:

١- استقبال المشاركين.

-
-
-
-
-

٢- وسائل النقل المطلوبة.

-
-
-
-
-

٣- الإقامة في الفنادق.

-
-
-
-
-

٤- القاعات و الصالات.

-
-
-
-
-

٥- وجبات الطعام.

-
-
-
-
-

٦- خدمات الطباعة و السكرتارية.

-
-
-
-
-

٧- الإعلام.

-
-
-
-
-
-
-

٨- خدمات أخرى.

-
-
-
-

تاريخ تقديم الطلب:- / / ٢٠١١م

تم عرض الموضوع على لجنة المؤتمرات و الندوات في جلستها رقم (/) تاريخ / / ٢٠١١م. و
قررت ما يلي:-

القرار:-

نسخة/ إلى عميد كلية
نسخة/ إلى رئاسة الجامعة.
نسخة/ إلى العلاقات العامة.
نسخة/ إلى رئيس اللجنة التحضيرية.
نسخة/ إلى الملفات (٩٠١١).